Приложение 1

к приказу «Об утверждении Дорожной карты и создании рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП» от 23.01.2023 № 2-4 о/д

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ

в МОУ «СОШ № 17»

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ СОШ № 30, в соответствие с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с января 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП. Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* нормативно-правовое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* кадровое обеспечение;

методическое обеспечение;

* информационное обеспечение;
* финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок  исполнения | Результат | Ответственный |
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП.  МС учителей-предметников «Нормативно-правовые документы, регламентирующие переход на ФООП с 01.09.2023г.» | Январь 2023 года | Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП. | Директор школы  Руководитель МС  Руководители МО |
| 1.2. | Проведение собрания общешкольного родительского комитета с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | март 2023 года | Протокол собрания общешкольного родительского комитета. Размещения документов на сайте школы, в социальных сетях | Заместители директора по УВР и ВР. Ответственный за информационный обмен |
| 1.3. | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП | Январь-апрель 2023 года | Круглый стол по вопросам соответствия ООП уровня образования с требованиями ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП | Директор  Рабочая группа |
| 1.5. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Январь - май 2023 года | Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Библиотекарь |
| 1.6. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ | Март - май 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год | Библиотекарь |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | Январь - сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | Директор школы, рабочая группа |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП | Директор |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор школы |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября 2023 года | Устав образовательной организации | Директор школы |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП | Январь-август2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП | Директор школы, рабочая группа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП | Январь-август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. | Директор школы, рабочая группа |
|  |  |  | Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ и др. |  |
| 2.7. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП | Директор школы, заместитель директора по УР |
| 3. Мероприятия содержательного характера | | | | |
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО:   * анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; * анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО | Март - август 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | Заместитель директора по УВР.  Рабочая группа |
| 3.2. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО:  • анализ планируемых результатов | Март - август 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | Заместитель директора по УВР. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО |  |  | Рабочая группа |
| 3.3. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО:   * анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО; * анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО | Март - август 2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО | Заместитель директора по УВР.  Рабочая группа |
| 3.4. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:   * внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; * анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО | Март - август 2023 года | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.  Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО | Заместитель директора по УВР.  Рабочая группа |
| 3.5. | Приведение в соответствие | Март - август 2023 года | Содержательный раздел ООП ООО в | Заместитель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:  • внесение в ООП ООО  федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «Г еография» и «Основы безопасности |  | соответствии с ФООП ООО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание»,  «Г еография» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. | директора по УВР. Рабочая группа |
|  | жизнедеятельности»;  • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО |  | Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО |  |
| 3.6. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:  • внесение в ООП СОО  федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности | Март - август 2023 года | Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.  Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание»,  «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. | Заместитель директора по УВР.  Рабочая группа |
|  | жизнедеятельности»;  • анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО |  | Программа развития УУД в соответствии с ФООП ООО |  |
| 3.7. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и | Март - август 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной | Заместитель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО |  | рабочей программой воспитания ФООП НОО | директора по ВР. Рабочая группа |
| 3.8. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО | Март - август 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО | Заместитель директора по ВР.  Рабочая группа |
| 3.9. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО | Март - август 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО | Заместитель директора по ВР.  Рабочая группа |
| 3.10. | Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО | Март - август 2023 года | Программа коррекционной работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО | Директор  Рабочая группа |
| 3.11. | Анализ программы коррекционной работы в ООП ООО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП ООО | Март - август 2023 года | Программа коррекционной работы в ООП ООО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП ООО | Директор.  Рабочая группа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.12. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО:   * выбор варианта учебного плана ФООП НОО; * формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; * составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО; * анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО | Март - август 2023 года | Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.  Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.  План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.  Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО | Заместитель директора по УВР.  Рабочая группа |
| 3.13. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:  • выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; | Март - август 2023 года | Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.  Календарный учебный график с учетом ФООП ООО.  План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной | Директор.  Рабочая группа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; * составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО; * анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО |  | деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.  Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО |  |
| 3.14. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:   * выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; * составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП | Март - август 2023 года | Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО.  План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.  Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО | Директор.  Рабочая группа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | СОО;  • анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО |  |  |  |
| 4. Кадровое обеспечение | | | | |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов | Февраль-март 2023 года | Аналитическая справка руководителя МС | Директор школы, руководитель МС |
| 4.2. | Разработка и реализация плана- графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Февраль - март 2023 года | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. | Руководитель МС |
| 4.3. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор школы, руководители МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. Методическое обеспечение | | | | |
| 5.1. | Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом | Январь-май 2023 | педсовет | Директор. Рабочая группа. |
| 5.2. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Методические материалы по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | Заместитель директора по УВР. Руководитель МС |
| 5.3. | Формирование пакета методических | В течение всего | Методические материалы по |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | периода реализации ООП ООО | теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | Заместитель директора по УВР. Руководитель МС |
| 5.4. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Методические материалы по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО | Заместитель директора по УВР. Руководитель МС |
| 5.5. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП | До 1 сентября 2023 года | План функционирования ВСОКО на учебный год. | Заместители директора по УВР и ВР |
| 6. Информационное обеспечение | | | | |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Январь-август 2023 года | Информационно-методические материалы.  Разделы на сайте ОО | Заместитель директора по УВР. Ответственный за информационный обмен |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, | Январь- август 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях | Заместитель директора по УВР. Ответственный за информационный |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ООО и СОО |  |  | обмен |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП | Январь - август 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях | Ответственный за информационный обмен |
| 7. Финансовое обеспечение | | | | |
| 7.1. | План ПФХД | В течение всего периода | Наличие документа на сайте школы | Заместитель директора по АХР |