

Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 20 от 28.05. 2025 года	Утверждаю И.О. директора МАОУ «СОШ № 17» Уфадышева Приказ 20-0/л от 28.05.2025
---	---



**ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете школы
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 17»
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее – Школа).

1.2. В целях определения стратегии образовательного процесса Школы, методического обеспечения образовательного процесса, повышения его качества и результативности, организации инновационной работы в Школе создается и действует коллегиальный орган – Методический совет.

Методический совет способствует решению приоритетных психолого-педагогических и методических проблем деятельности Школы.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством в сфере образования решениями органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, Уставом Школы, настоящим положением.

1.4. Методический совет способствует возникновению педагогических инициатив (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данных инициатив.

2. Компетенция Методического совета

2.1. В соответствии с Уставом Школы к компетенции Методического совета относится:

- научно – методическое обеспечение деятельности и развития Школы;
- организация и проведение инновационной работы,
- анализ и рецензирование образовательных программ и методических разработок;

- обобщение и распространение педагогического опыта;
- координация работы методических объединений и творческих групп;
- проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов (курсов), рабочих программ курсов внеурочной деятельности, рабочих программ кружков (секций),
- организация повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, участие в их аттестации,
- представление сотрудников Школы к поощрению за особый вклад в развитие методической, инновационной работы.

3. Задачи и содержание работы Методического совета

3.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- организация диагностики состояния образовательного процесса в Школе, уровня его методического обеспечения,
- разработка, внедрение и контроль за функционированием системы мониторинга реализации основных образовательных программ, междисциплинарных программ, рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности, рабочих программ кружков (секций),
- организационно-методическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов, развивающих дидактических систем, современных учебно-методических комплексов,
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.,
- обеспечение методического сопровождения рабочих программ, внедрение современных учебных и дидактических материалов,
- координация деятельности методических объединений учителей-предметников,
- организация непрерывной подготовки педагогических кадров,
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий на основе системно-деятельностного, компетентностного подходов и их учебно-методического и материально-технического обеспечения,
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей; разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников,
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения,

- профессиональное становление молодых (начинающих) учителей,
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования,
- внедрение в образовательный процесс современного программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий.

4. Состав и организационная структура Методического совета

4.1. В состав Методического совета входят представители педагогических работников Школы: руководитель Методического совета школы, руководители методических объединений, руководители временных и постоянных творческо-инициативных и проектных групп, социальный педагог.

4.2. Руководитель Методического совета назначается директором.

4.3.. Заседания Методического совета проводятся не реже четырех раз в год.

4.4. Решение Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Методического совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Методическим советом.

4.5. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

4.6. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

4.7. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5. Права членов методического совета школы

5.1. Члены Методического совета при осуществлении своих функций обладают следующими правами:

- осуществление экспертной оценки предлагаемых для внедрения педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации,
- участие в подготовке и проведении заседаний Методического совета со следующим контролем за выполнением его решений,
- внесение предложений администрации школы по кандидатурам педагогов, заслуживающим поощрения,
- оказание методической помощи молодым специалистам,
- выдвижение учителей для участия в профессиональных конкурсах,
- участие в разработке системы мониторинга реализации основных образовательных программ Школы.

6. Контроль деятельности Методического совета

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Школы. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором.

7. Документация методического совета.

7.1. Заседания Методического совета оформляются протокольно.

7.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и решения членов Методического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.