

Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 20 от 28.05. 2025 года	Утверждаю И.О. директора МАОУ «СОШ № 17» <b>А.А. Вадышева</b> Приказ 20-о/д от 28.05.2025
---	--



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном методическом объединении учителей**  
**в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 17»**  
(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методических объединениях в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение регламентирует основные цели, задачи и функции методического объединения учителей в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее соответственно – МО, Школа), определяет организацию, основные направления, формы деятельности, делопроизводство МО учителей Школы, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов МО.

1.2. МО является структурным подразделением методической службы Школы, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет или одной из образовательных областей.

1.4. МО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по уровням образования.

1.5. МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы.

1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно – воспитательного процесса.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Школы и утверждаются Методическим советом Школы.

## **2. Цели и задачи деятельности МО**

2.1. МО создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучающихся;
- практического решения проблем межпредметных связей;
- выработки единых педагогических требований;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
- повышение уровня методической и теоретической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно – воспитательной работы;
- организация обмена опытом успешной педагогической деятельности;
- обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
- создание условий для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- изучение передового опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных стандартов по предмету;
- организация и проведение предметных недель (декад), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, конференций;

- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. Содержание и основные формы деятельности МО**

3.1. В содержание деятельности МО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков;
- разработка фонда оценочных средств, выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта учителей, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в Школе;
- работа по активизации творческого потенциала учителей;
- участие в аттестации учителей;
- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность Школы.

### **3.2. Основными формами работы МО являются:**

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков.

#### **4. Организация деятельности МО**

4.1. В своей работе МО учителей – предметников подчинено Педагогическому совету Школы, Методическому совету Школы, руководителю Школы. Работа строится на основании плана работы МО. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с администрацией образовательного учреждения и утверждается директором Школы.

4.2. Руководитель МО назначается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов, он должен иметь высшее образование и высшую или первую квалификационную категорию. Руководитель МО учителей назначается и освобождается приказом руководителя Школы.

4.3. Заседания МО учителей - предметников проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность администрацию школы. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения и рекомендации фиксируемые в протоколе, который подписывается руководителем МО.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

#### **5. Права и обязанности участников МО**

5.1 Участники МО имеют право:

- выражать пожелания руководству Школы при распределении учебной нагрузки;
- принимать участие в решении вопроса об уровне изучения предмета в отдельных классах;
- требовать от администрации Школы своевременного обеспечения необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник МО обязан:

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- участвовать в заседаниях МО, мероприятиях, проводимых МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

-активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

5.3. Руководитель МО учителей – предметников обязан:

- принимать участие в работе Методического совета Школы, методических семинаров, конкурсов, конференций;
- планировать, организовывать и систематически проводить заседания МО учителей – предметников;
- изучать и своевременно знакомить учителей с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы;
- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- составлять план работы МО и контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, составлять отчеты о проделанной работе;
- координировать составление рабочих программ педагога, поурочных учебных планов, фонда оценочных средств и контролировать их выполнение;
- участвовать в первичных экспертизах рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, участие методического объединения в работе Педагогического совета Школы, методических семинаров, мастер - классов на различных уровнях;
- координировать работу учителей в апробации новых методик, технологий, авторских программ, учебных пособий.

5.4. Руководитель МО имеет право:

- использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал Информационно-методического центра;
- участвовать в планировании деятельности методической службы Школы;
- самостоятельно планировать свою деятельность;
- требовать от членов МО необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;
- повышать квалификацию;
- участвовать в представлении к награждению учителей МО на грамоты органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Министерства просвещения Российской Федерации за успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. К документации МО относятся:

- приказ об организации методической работы (о создании МО, о назначении на должность руководителя МО);
- Положение о МО;
- план работы МО учителей на текущий учебный год;
- анализ работы МО за прошедший учебный год;
- протоколы заседаний МО (нумерация протоколов ведется от начала учебного года).

6.2. Анализ деятельности МО представляется администрации Школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.