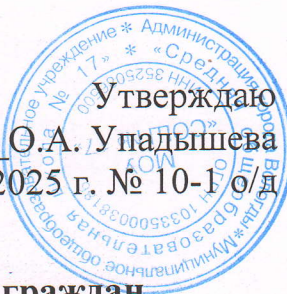


Приказ от 27.03.2025 г. № 10-1 о/д



**Лист изменений в положение о приеме граждан
в МОУ «СОШ № 17»**

1. Внести в положение о приеме граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17», утвержденное 31.08.2016 г., следующие изменения:

1.1 Включить раздел 3 следующего содержания:

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

3.1 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляет (предъявляют) в общеобразовательную организацию следующий перечень документов:

3.1.1 копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

3.1.2 копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту и т.д.;

3.1.3 копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

3.1.4 копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

3.1.5 копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

3.1.6 копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

3.1.7 медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

3.1.8 копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2 Родители и законные представители имеющего иностранное гражданство ребенка, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками (или их супругами) иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств, что подтверждается Департаментом государственного протокола МИД России или территориальными представительствами МИД России в субъектах Российской Федерации, подают следующие документы:

3.2.1 копию свидетельства о рождении ребенка;

3.2.2 копию паспорта;

3.2.3 справку о регистрации по месту жительства.

3.3 К гражданам Белоруссии требования как иностранным гражданам не применяются.

3.4 Документы подаются одним из следующих способов:

3.4.1 в электронной форме посредством ЕПГУ;

3.4.2 с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

3.4.3 через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.4.4 в письменном виде при личном обращении в школу.

3.5 В течение 5 рабочих дней общеобразовательная организация проводит проверку комплектности документов. В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения, о чем составляет уведомление заявителю;

3.6 В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. Для этого общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и

(или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.7 В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - Тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

3.8 Информация о направлении на тестирование ребенка направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.9 Взаимодействия с Тестирующей организацией:

3.9.1 родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, обращается (обращаются) лично в Тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления из общеобразовательной организации, куда поданы документы;

3.9.2 тестирование проводится согласно расписанию в Тестирующей организации;

3.9.3 сведения о результатах тестирования передаются Тестирующей организацией в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования.

3.9.4 Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).