

Муниципальное общеобразовательное учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

ПРИКАЗ

г. Вологда

«02» сентября 2024 года

№ 30-5 о/д

**«О создании комиссии
по родительскому контролю
за организацией питания»**

С целью осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее – Положение).
2. Создать комиссию в количестве 4 человек по родительскому контролю за организацией питания в следующем составе:
 - Никулина М.А., ответственный за питание в МОУ «СОШ № 17» - председатель комиссии;
 - родитель (законный представитель) обучающегося – член комиссии в соответствии с заявкой-соглашением;
 - родитель (законный представитель) обучающегося – член комиссии в соответствии с заявкой-соглашением;
 - родитель (законный представитель) обучающегося – член комиссии в соответствии с заявкой-соглашением;
3. Комиссия руководствуется в своей работе Положением.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



T.A. Danil'tseva

Т.А. Данильцева

С приказом ознакомлен:

M.A. Nikulina

М.А. Никулина

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17»**

УТВЕРЖДАЮ:
приказ от 18.05.2022 № 30-20/г



Директор школы
Т.А. Данильцева

**Положение о родительском контроле
за организацией горячего питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» (далее - Школа) родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся и принимается в целях улучшения организации питания обучающихся, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в столовой школы.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 37);
- Постановлением Главного Государственного Врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- ФЗ-52 от 30.04.1996г. п.1, п.2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- ФЗ-29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе действует

комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Комиссия).

1.4. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся осуществляется в форме:

- анкетирования родителей;
- посещения столовой Школы родителями (законными представителями) обучающихся (Приложение 1).

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи

2.1. Целями работы Комиссии являются:

2.1.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарногигиенических норм и требований.

2.1.2. Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой Школы, соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.

2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.1.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания.

2.1.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.2. Комиссия в своей работе решает следующие задачи:

2.2.1. Оценка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню; санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;

условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;

наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

объема и вида пищевых отходов после приема пищи;

вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия их родителей (законных представителей));

2.2.2. Контроль соблюдения графика питания, организации приема пищи обучающихся, соблюдения температурного режима выдачи блюд, соблюдения норм выдачи блюд и изделий, культуры обслуживания, санитарного состояния столовой. По результатам контроля составляется акт.

2.2.3. Выработка предложений по улучшению качества питания, изменению ассортимента продукции, улучшению культуры обслуживания, внедрению дополнительных форм организации питания.

2.2.4. Информирование администрации, педагогов, родителей о результатах своей работы.

2.2.5. Содействие администрации Школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3. Организационные принципы работы Комиссии

3.1. Комиссия создается приказом директора Школы, в котором определяются: количественный состав, цели и содержание работы Комиссии, утверждается настоящее положение.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год

4.2. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы

- по жалобе,
- из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации Школы.

4.3. Результаты контроля отражаются в акте (Приложение 2).

4.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в учебную четверть. Заседание комиссии также проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5. Права и ответственность Комиссии

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права: контролировать организацию и качество питания обучающихся; получать информацию от заведующего производством столовой Школы, медицинского работника Школы о выполнении ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся; вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.2. Комиссия несет ответственность за:

- необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6. Документация комиссии по контролю организации питания

6.1. Акты контроля за организацией питания хранятся у ответственного за организацию питания Школы.

Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую МОУ «СОШ № 17» для осуществления родительского контроля

1. Общие положения

1.1. Порядок доступа законных представителей обучающихся в столовую Школы (далее - Порядок) разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.2. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются: обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся; взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания; повышение эффективности деятельности столовой Школы.

1.3. Порядок устанавливает организацию посещения и оформление посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой Школы.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой Школы руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой Школы должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам Школьной столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают столовую Школы в соответствии с заявками-соглашениями на посещение помещений столовой и журналом заявок на посещение помещения для приема пищи (Школьной столовой) (Приложение № 3,4).

2.2. Посещение столовой Школы родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в любой учебный день один раз в месяц во время работы столовой Школы на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

2.3. В течение одного посещения столовой Школы присутствуют не более 3 посетителей.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. Заявки на посещение школьной столовой подается непосредственно до 10 числа ежемесячно.

2.6. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой Школы в указанное родителем (законным представителем) в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Правил), ответственный по питанию Школы уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с родителем (законным представителем) письменно или устно.

2.7. Посещение столовой Школы в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в присутствии сопровождающего сотрудника Школы. Сопровождающий может присутствовать для дачи пояснений по организации процесса питания, расположения помещений в столовой Школы и проч. и при наличии возможности для присутствия.

2.8. Родители (законные представители) могут остаться в столовой Школы и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.9. По результатам посещения столовой Школы родитель (законный представитель) заполняет чек-лист (Приложение 5).

3. Права родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, в которых осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

- проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте Школы.

4.2. Содержание Порядка и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников столовой Школы.

4.3 Контроль за реализацией Порядка осуществляет директор, иные органы управления Школы в соответствии с их компетенцией.

Акт № _____
посещения школьной столовой

Общественный представитель(и) (ФИО): _____

Дата посещения: _____

Предложения: _____

Замечания: _____

Общественный(е) представитель(и):

_____	_____	_____
ФИО	подпись	дата
_____	_____	_____
ФИО	подпись	дата
_____	_____	_____
ФИО	подпись	дата

Ответственный специалист общеобразовательной организации:

_____	_____	_____
ФИО	подпись	дата

Заявка-соглашение на посещение помещения для приема пищи
(школьной столовой)

1. ФИО родителя (законного представителя): _____
2. ФИО, класс обучающегося, чьи интересы представляет родитель (законный представитель): _____
3. Причина посещения школьной столовой: _____
4. Планируемая дата и время посещения школьной столовой: _____
5. Номер телефона родителя (законного представителя): _____

Дата _____

Подпись _____

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество родителя/законного представителя обучающегося)
обязуюсь соблюдать Порядок доступа родителей (законных представителей)
обучающихся в помещения для приема пищи (школьную столовую). Даю
согласие МОУ « _____ »

(наименование общеобразовательной организации)
на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка в объеме, указанном в настоящей заявке-соглашении.

*Заявка-соглашение принимается только в случае заполнения всех пунктов.

ЧЕК – ЛИСТ

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Питается ли Ваш ребенок в школе в столовой?

- ДА
- НЕТ

2. Если нет, то по какой причине?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТ
- ПИТАЕТСЯ ДОМА

3. Нравиться ли Вашему ребенку питание в школьной столовой?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

4. Если не нравится, то почему?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ДРУГОЕ _____

5. Присутствует ли ежедневное меню в столовой с указанием калорийности блюд?

- ДА
- НЕТ

6. Размещена ли информация о меню?

- На сайте школы
- На информационном стенде школы
- Другое _____

7. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню?

- ДА
- НЕТ

8. Отсутствуют сколы на столовой посуде?

ДА

НЕТ

9. Отсутствует влага на столовых приборах?

ДА

НЕТ

10. Зал приёма пищи чистый?

ДА

НЕТ

Замечания

11. Обеденные столы чистые?

ДА

НЕТ

12. Спецодежда персонала столовой чистая и опрятная, наличие масок и перчаток?

ДА

НЕТ

13. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)

ДА

НЕТ

14. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ: _____

15. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ: _____
